様式第１号（第６ 関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 　　 所 在 地

 　　　　　　 名 称

 　 　 代表者名

令和　年度中小企業海外販路開拓助成金事業計画書（交付申請書）

令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業を下記のとおり実施したいので、中小企業海外販路開拓助成金交付要綱第６の規定により提出（申請）します。

記

１　助成事業（展示会出展）の目的

２　助成対象経費及び交付申請額（内訳は別紙のとおり）

(1) 助成対象経費 　　　　 円（税抜き）

(2) 交付申請額　　　　　　　 円

　※交付申請額は助成対象経費（税抜き）の３分の２以内（上限1,000,000円。1,000円未満切捨て）

３　助成事業の内容

 別紙のとおり

　４　助成事業完了予定年月日（展示会出展が完了し、かつ、すべての対象経費の支払いが完了する日）

令和 年 月 日

注）添付書類

１．実施計画書（別紙）

２．中小企業者又は団体の概要の分かる書類（中小企業者は企業の登記簿謄本及び会社案内等、

団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿）

３．展示会・見本市等の概要がわかるもの（開催案内等）

４．貿易専門家の概要がわかる書類

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（海外展示会・見本市出展者用）

１　中小企業者又は団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名又は団体名 | 代表者（団体にあっては代表者及び所属企業等を記載） |
| 担当者役職・氏名（団体: 所属企業等） | 住所　　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | 担当者Eメール |
| 従業員数（団体の場合は会員数を記載） | 設立年 | 資本金 |
| チェック欄：□　　　 | 当社はみなし大企業ではありません。（大企業でない場合は☑を記入） |
| 業種・事業内容（団体の場合は目的を記載） |
| 出展予定製品 |

注）　中小企業者は企業の登記簿謄本及び会社案内を添付すること。

注） 団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 主催者 |
| 電話 | FAX |
| 内容 |
| チェック欄：□　　　 | 出展に際し他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） |
| 開催場所（会場名及び所在地） | 開催期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |
| 募集期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | すべての対象経費の支払いが完了する（予定）日　令和 年 月 日 |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日　　　　　年　　　月　　 日 | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）・仮予約・交付決定前に申込期限が到来するため・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある。 |
| 出展小間数　　　　　　　 　　　　　　　小間・㎡  | 団体の出展予定企業数（団体出展の場合のみ記入）　　　　　　　　　　　　　 社 |
| 期待される効果 |
| 過去の出展状況（同一展示会への過去の出展経験がある場合や、機構の販路開拓助成金を過去に受けた経験がある場合は記載してください） |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

３　貿易専門家へ依頼する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 貿易専門家名 | 住所　　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | Eメール |
| 依頼期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |  |
| 依頼する目的 |
| 依頼する内容 |
| 目標とする成果 |

注）貿易専門家の概要がわかる書類を添付すること

４　助成対象経費の内訳（単位：円、小数点以下切捨て）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する経費（税込み） | 助成対象経費（税抜き） | 備考 |
| 出展料 |  |  |  |
| 装飾料 |  |  |  |
| 通訳代 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 動画制作費 |  |  |  |
| 輸送費 |  |  |  |
| 渡航費 |  |  |  |
| 宿泊料 |  |  |  |
| 貿易専門家への謝金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注）　経費金額の根拠となる書類（見積書、為替レートが確認できる書類等）を添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（オンライン展示会出展者用）

１　中小企業者又は団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名又は団体名 | 代表者（団体にあっては代表者及び所属企業等を記載） |
| 担当者役職・氏名（団体: 所属企業等） | 住所　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | 担当者Eメール |
| 従業員数（団体の場合は会員数を記載） | 設立年 | 資本金 |
| チェック欄：□　　　 | 当社はみなし大企業ではありません。（大企業でない場合は☑を記入） |
| 業種・事業内容（団体の場合は目的を記載） |
| 出展予定製品 |

注）　中小企業者は企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

注） 団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 主催者 |
| 電話 | FAX |
| 内容 |
| チェック欄：□ | 出展に際し他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） |
| 開催方法（該当する場合は☑を記入）□主催者が提供するオンライン | 開催期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日うち出展期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |
| 募集期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | すべての対象経費の支払いが完了する（予定）日　令和 年 月 日 |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日　　　　　年　　　月　　 日 | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）・仮予約・交付決定前に申込期限が到来するため・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある。 |
| 出展プラン　　　　　　　 　　　　　　　　　  | 団体の出展予定企業数（団体出展の場合のみ記入）　　　　　　　　　　　　　 社 |
| 期待される効果 |
| 過去の出展状況（同一展示会への過去の出展経験がある場合や、機構の販路開拓助成金を過去に受けた経験がある場合は記載してください） |

注） 開催案内等、オンライン展示会の概要がわかるものを添付すること。

３　貿易専門家へ依頼する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 貿易専門家名 | 住所　　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | Eメール |
| 依頼期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |  |
| 依頼する目的 |
| 依頼する内容 |
| 目標とする成果 |

注）貿易専門家の概要がわかる書類を添付すること。

４　助成対象経費の内訳（単位：円、小数点以下切捨て）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する経費（税込み） | 助成対象経費（税抜き） | 備考 |
| 出展料 |  |  |  |
| オプション費用 |  |  |  |
| 動画制作費 |  |  |  |
| 貿易専門家への謝金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注）　経費金額の根拠となる書類（見積書、為替レートが確認できる書類等）を添付すること。

５　出展予定企業概要（団体出展の場合のみ記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

様式第２号(第８関係)

経支第　　号

令和 年 月 日

　　　　　　　　　　　　様

公益財団法人　長野県産業振興機構

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

令和　年度中小企業海外販路開拓助成金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで交付申請のあった令和　年度中小企業海外販路開拓助成金について、下記のとおり決定したので通知します。

記

１　助成対象者

　　　名　称:

　　　所在地:

２　助成対象内容（展示会・見本市等の名称、専門家に依頼した内容等）

３　助成対象経費及び助成金交付決定額

　(1) 助成対象経費　　　　　　　　　　　　円

 (2) 助成金交付決定額　　　　　　　　　　円

様式第３号（第９関係）

令和 年 月 日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 所 在 地

 　　　　　 名 称

 代表者名

令和　年度中小企業海外販路開拓助成金交付申請取下書

令和 年 月 日付け　経支第 号で助成金交付決定のあった、令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業について、下記の理由により申請を取下げます。

記

取下げの理由

様式第４号（第10関係）

令和 年 月 日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 所 在 地

 　　　　　 名 称

 代表者名

令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け　経支第 号で助成金交付決定のあった、令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業を下記のとおり変更したいので、中小企業販路海外開拓助成金交付要綱第10の規定により申請します。

記

１　変更の理由

２　変更の内容

(1) 助成対象経費及び交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 助成対象経費（税抜き） | 円 | 円 |
| 交付申請額 | 円 | 円 |
| 交付決定額 | 円 | ― |

(2) 助成事業の内容

様式第５号（第11関係）

令和 年 月 日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 所 在 地

 　　　　　 名 称

 代表者名

令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け　経支第 号で助成金交付決定のあった、令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、中小企業海外販路開拓助成金交付要綱第11の規定により申請します。

記

１　中止（廃止）する事業名

２　中止（廃止）する理由

３　中止の期間（廃止の時期）

様式第６号（第12関係）

令和 年 月 日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 所 在 地

 　　　　　 名 称

 代表者名

令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業遅延等報告書

令和 年 月 日付け　経支第 号で助成金交付決定のあった、令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業について下記のとおり事故があったので、中小企業海外販路開拓助成金交付要綱第12の規定により報告します。

記

１　助成事業の進捗状況

２　助成対象経費及び助成金交付決定額

助成対象経費 円

助成金交付決定額 円

３　事故の内容及び原因

４　事故に対する措置

５　助成事業の完了の予定

 （注） 事故の理由を立証する書類を添付すること。

様式第７号（第13関係）

令和 年 月 日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 　　　　　 所 在 地

 　　　　　 名 称

 代表者名

令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業実績報告書

令和 年 月 日付け　経支第 号で助成金交付決定のあった、令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業を下記のとおり完了しましたので、中小企業海外販路開拓助成金交付要綱第13の規定により報告します。

記

１　助成対象経費及び助成金交付決定額

|  |  |
| --- | --- |
|  助　成 対 象 経 費 | 助 成 金 交 付 決 定 額 |
|  円 |  円 |

２　助成事業完了期日

 令和 年 月 日

３　助成事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会・見本市等の名称 |  |
| 開催期間（出　展　期　間） | 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |
| すべての対象経費の支払いが完了した日 | 令和　年　月　日 |
| 開催場所（会場名及び所在地） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 貿易専門家名 |  |
| 依頼期間 | 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |

注）添付書類

１．成果等報告書（別紙１）

２．経費の支払いに係る証拠書類（銀行が発行する振込金受取書、インターネットバンキング

振込明細書等。渡航費を請求する場合は航空チケットの半券）の写し

３．実施の様子がわかるもの（写真、パンフレット等。印刷製本費、動作作成費、専門家謝金を

請求する場合は成果物）

　　４．オンライン展示会については、展示会への出展が確認できるパソコン画面の写し等

（別紙１）

令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業成果等報告書

助成対象事業者名：

１　成果

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会・見本市等の名称 |  |
| 出展製品・技術 |  |
| １．展示会の成果等 |
|  | (1) 展示会の具体的な実施内容 |
|  |  |
|  | (2) 商談等の状況（全体の商談件数　　　　　件） |
|  |  | ①商談が成立したもの　　　　　　件（　　　　　　万円）主な内容 |
| 継続案件・その他の内容②試作依頼　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　件）③見積依頼　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　件）　　　　　　　　　　④図面検討　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　件）⑤後日訪問約束等　　　　　　　　　　　　（　　　　　　件）⑥そ の 他（名刺交換・カタログ請求、代理店開拓等）　（　　　　　　件） |
|  | ①～⑥の合計が全体の商談件数に合致するようにして下さい。 |
|  | (3) その他の成果 |

|  |
| --- |
| ２．専門家に依頼した成果(1) 専門家に依頼した目的 |
| (2) 具体的な実施内容 |
| (3) 成果の具体的な内容 |

２　助成対象経費別実績（単位：円、小数点以下切捨て）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要した経費（税込み） | 助成対象経費（税抜き） | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注）　経費金額の根拠となる書類（振込明細書、支払時の為替レートが確認できる書類等）を添付すること。

注）　渡航費については、航空会社等の違いにより、経費（施設使用料等）の名称が異なる場合があるため、該当経費が助成対象であることの確認ができる書類（領収証内訳等）を添付すること。（対象経費については、要綱別表２参照）

（別紙２）添付書類（写真等）貼付欄（入りきらない場合は別紙対応可）

様式第８号(第14関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　経支第 　　　号

令和 年 月 日

　　　　　　　　　　　　　様

公益財団法人　長野県産業振興機構

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

令和　年度中小企業海外販路開拓助成金交付確定通知書

令和 年 月 日付けで実績報告のあった令和　年度中小企業海外販路開拓助成金について、下記のとおり確定したので通知します。

記

１　助成対象者

　　　名　称　:

　　　所在地　:

２　助成対象内容(展示会・見本市等の名称、専門家に依頼した内容等)

３　助成金交付決定額及び助成金交付確定額

　(1) 助成金交付決定額　　　　　　　　　　　　円

(2) 助成金交付確定額　　　　　　　　　　　　円

様式第９号（第15 関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 　 　 所 在 地

 　　　　　　 　 名 称

 　　 代表者名 印

令和　年度中小企業海外販路開拓助成金交付請求書

令和　　年　　月　　日付け　経支第 号で助成金の額の確定のあった、令和　年度中小企業海外販路開拓助成金について、中小企業海外販路開拓助成金交付要綱第15の規定により下記のとおり請求します。

記

１　助成金の額の確定額

 円

２　助成金の交付請求額

 円

３　支払の方法

 口座振込

【振込先(団体口座)】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支 店 名 | 種目 | 口　座　番　号（左づめで記入） |
|  |  | １．普通２．当座 |  |  |  |  |  |  |  |
|  （フリガナ） |  |
| 口 座 名 義 |  |

注）添付書類

振込先が確認できる書類（通帳の写し等）